



محمد نشاسته ریز

مشاور ریاست سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

کلید موفقیت در دستان شماست

از مهم ترین عواملی که تعلیم و تربیت را محقق می کند معلم و مدیریت مدرسه است و آنچه مدارس را متفاوت می کند معلم و مدیریت است. محتوای آموزش در همه مدارس یکسان است. آنچه مدارس را متفاوت می سازد، نقش و عملکرد معلمان و مدیریت است. مدرسه محل تحقق تعلیم و تربیت است. مدیران محترم باید توجه داشته باشند بین مدرسه و آموزشگاه تفاوت وجود دارد. مدیر باید علاوه بر ارتقاء دانش، آموخته های دانش آموزان را به رفتار تبدیل نماید تا تربیت اتفاق بیفتد. بایستی آموزش رسمی و غیررسمی را در هم آمیزد تا رشد و بالندگی دانش آموزان اتفاق بیفتد. در آموزش های غیررسمی است که دانش آموزان خودشان را نشان می دهند؛ تفاوت های فردی، علایق و استعدادها مشخص می شود و توجه به این ها از وظایف مدرسه است.

مدیر باید در مدرسه سیستمی را برقرار نماید که کلیه عوامل مثل یک دستگاه منظم و هماهنگ با هم فعالیت نمایند و این سیستم، فعال و پویا در امر تعلیم و تربیت انجام وظیفه نماید. مدیر باید بداند دستگاه تعلیم و تربیت اهداف مشخص، دقیق و مصوب دارد و مدیریت باید در جهت تحقق آن اهداف، با در نظر گرفتن شرایط و مختصات محلی و بومی، برنامه ریزی و اقدام نماید. مدیر برای تربیت موفق باید با خانواده ها ارتباطی صمیمی و فعال را برنامه ریزی نماید. آموزش خانواده و آشنایی آنان با سیستم مدرسه از نکات مهم است. معمولاً بچه ها سه شخصیت متفاوت دارند: با خانواده یک طور، با دوستان به طریقی دیگر و در محیط مدرسه به نحو دیگری ظاهر می شوند. سیستم مدرسه باید بتواند اعتماد دانش آموزان را جلب نموده و با هماهنگی خانواده، تربیتی در شأن نظام تعلیم و تربیت کشور را در مدرسه محقق نماید.

■ معاون آموزشی در مقام تسهیل کننده یادگیری

- فراهم کردن فرصت یادگیری برای همکاران (شرکت در جشنواره ها و دوره های ضمن خدمت)
- برگزاری جلسات گروه های درسی و نظارت بر آن ها طبق جدول زمان بندی به منظور تبادل تجربیات معلمان

■ معاون آموزشی در مقام مشاور علمی

- پاسخگویی به سؤالات آموزگاران و راهنمایی آنان در زمینه های آموزشی
- مشاوره ای و امین و آگاه برای معلمان

■ معاون آموزشی در مقام کمک دهنده

- یاری دهنده مدیر در امور آموزشی
- رسیدگی، پیگیری و ریشه یابی مشکلات آموزشی دانش آموزان
- کمک در برقراری نظم مدرسه
- کمک در برقراری برگزاری جشن ها و مراسم
- نظرسنجی از اولیا در موارد آموزشی و تحلیل دیدگاه ها
- اداره کلاس های آموزشی در غیاب معلمان

■ معاون آموزشی در مقام هماهنگ کننده و

یاری دهنده جلسات

- آموزش خانواده
- شورای آموزگاران
- شورای مدرسه
- شورای برنامه ریزی مدرسه
- شورای پیشنهادها
- انجمن های دانش آموزی
- جلسات آموزگاران با اولیا
- تسریع کننده تغییرات حاصل در برنامه های جدید
- ایجاد زمینه مناسب و همکاری برای فراهم کردن بستری شایسته جهت فعالیت ها و برنامه های جدید آموزش و پرورش و سما

■ معاون آموزشی در مقام رسیدگی و پاسخگویی

به بخش نامه های آموزشی

- رسیدگی به امور دانش آموزان خاص
- تشکیل انجمن های علمی و هنری برای دانش آموزان مستعد
- تشکیل کلاس های جبرانی و تقویتی
- تشکیل کلاس های دانش افزایی برای دانش آموزان مستعد

گفتنی است که معاون آموزشی باید فردی علاقه مند به یادگیری و با معلومات و اطلاعاتی به روز باشد، در کلاس های ضمن خدمت، حضور یابد و همکاران را برای شرکت در این کلاس ها تشویق و ترغیب کند.