

الگوی تهیه گزارش پژوهشی برای درج در مجله رشد تکنولوژی آموزشی



احمد شریفان
کارشناس ارشد
سنجش و اندازه‌گیری

چکیده:

از آنجا که بسیاری از مخاطبان مجله، در زمینه نحوه تهیه مقاله پژوهشی برای چاپ در مجله، بارها با دفتر مجله تماس گرفته‌اند؛ در این مقاله کوشش شده است تا الگوی ساده و مناسبی برای تدوین مقاله پژوهشی، به منظور چاپ در مجله رشد تکنولوژی آموزشی، ارائه شود. تا کنون، مقالات پژوهشی زیادی به دفتر مجله رسیده‌اند، اما به دلیل برخوردار نبودن آن‌ها از سازمان‌دهی و ساختار مناسب و فرصت کم نویسنده برای اصلاح آن‌ها، امکان چاپشان میسر نشده است. امید می‌رود این مقاله، برای تهیه گزارش مقاله پژوهشی به مخاطبان مجله کمک کند.

کلید واژه‌ها:

الگوی تهیه
گزارش
پژوهشی،
گزارش علمی،
اشاعه فعالیت
پژوهشی

بخوانید تا دریابید که در این مجله، نویسندگان مقاله‌ها چگونه گزارش خود را متناسب با نیاز مخاطبان تنظیم کرده‌اند. به این منظور، چند نمونه را پیشنهاد می‌کنیم:

❁ دایونیجر، (۲۰۰۰). پژوهش و راهبردهایی به منظور استفاده کودکان از اینترنت. (ترجمه علیرضا حقیقی). مجله رشد تکنولوژی آموزشی، دوره نوزدهم، مهرماه ۱۳۸۲، شماره ۱.

❁ گلینسکی، هاوارد ون (۲۰۰۲). تأثیر تمرین کلاسی بر پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز (ترجمه شهره بی‌پروا و احمد شریفان). مجله رشد تکنولوژی آموزشی،

ارسال کنند، الگویی را ارائه کند. زیرا می‌خواهیم گزارش پژوهشی را که برای مجله ارسال می‌کنید، از سازمان منظمی برخوردار و برای سایر پژوهشگران (به‌ویژه مخاطبان مجله) قابل فهم باشد.

چگونه می‌توان به این هدف رسید؟ جواب بسیار آسان است؛ از همان راهی که برای دستیابی به درجه بالاتری از تبحر و مهارت در هر کار مشکل لازم است. یعنی از راه اندیشه و تمرین درباره فعالیت پژوهشی انجام شده می‌توان به هدف رسید.

پیش از شروع به نوشتن گزارش پژوهش، ابتدا چند شماره از مجله رشد تکنولوژی آموزشی را تهیه و چند مقاله پژوهشی آن را به دقت

همان‌طور که می‌دانیم، هدف کلی تهیه و ارائه گزارش پژوهش، ایجاد ارتباط با سایر پژوهشگران در زمینه پژوهش و استفاده خوانندگان از نتایج آن است. اگر پژوهشگر، پژوهشی را که انجام داده است به دنیای علم گزارش نکند، مثل این است که اصلاً پژوهشی انجام نداده است. این گفته درباره گزارش‌های پژوهشی غیرقابل فهم نیز صادق است. بنابراین، گزارش علمی مطلوب، رکن اصلی اشاعه فعالیت‌های علمی و نتایج حاصل از آن‌هاست. این مقاله تلاشی در این زمینه است و می‌خواهد به پژوهشگران علاقه‌مندی که تمایل دارند گزارش پژوهش‌های خود را برای مجله رشد تکنولوژی آموزشی

دوره بیست و چهارم، فروردین
ماه ۱۳۸۷، شماره ۷.

❁ کوک، ایگیل؛ گلدیرگ، امی؛
و روسل، مایکل (۲۰۰۳). تأثیر
استفاده از واژه‌پرداز بر نوشتن
دانش‌آموز (ترجمه احمد
شریفان). مجله رشد تکنولوژی
آموزشی، دوره بیست و سوم،
بهمن‌ماه ۱۳۸۶، شماره ۵.

❁ مارزانو، رابرت جی (۲۰۰۵).
تأثیر آموزش خزانه لغات
علمی بر پیشرفت تحصیلی
دانش‌آموزان (ترجمه احمد
شریفان). مجله رشد تکنولوژی
آموزشی، دوره بیست و دوم،
آبان‌ماه ۱۳۸۵، شماره ۲.

❁ کریمی ارقینی، علی (۱۳۹۰).
بررسی نظر معلمان پایه دوم
دوره ابتدایی شهرستان خدابنده
در باره ارزشیابی توصیفی. مجله
رشد تکنولوژی آموزشی، دوره
بیست و هفتم، دی‌ماه ۱۳۸۶،
شماره ۴.

❁ واعظزاده، سیده رقیه (۱۳۹۱).
دبیران و فناوری اطلاعات و
ارتباطات. مجله رشد تکنولوژی
آموزشی، دوره بیست و هشتم،
دی‌ماه ۱۳۹۱، شماره ۴.

❁ نوروزی، رضا علی و همکاران
(۱۳۹۲). فراتحلیل ۱۶ پژوهش:
فراتحلیل اثربخشی راهبردهای
فراشناختی بر عملکرد تحصیلی.
مجله رشد تکنولوژی آموزشی،
دوره بیست و هشتم، فروردین‌ماه
۱۳۹۲، شماره ۷.

■ ساختار و مؤلفه‌های گزارش پژوهشی

الگوی پیشنهادی برای تهیه
مقاله بر پایه پژوهش انجام گرفته به
این شرح است:

نمودار



شرح شکل



عنوان گزارش پژوهشی



کلیدواژه‌ها



اشاره



چکیده پژوهش



بحث در مورد یافته‌های مهم



پژوهش



پیشنهاد



پی‌نوشت



منابع

۱. عنوان گزارش

بیان‌کننده کلی محتوای گزارش
پژوهش است. بنابراین، عنوان
پژوهش را عیناً ذکر کنید.

۲. کلیدواژه‌ها

در واقع، واژه‌ها یا عبارتهای
کوتاه هدایت‌کننده‌ای را بنویسید که

نشان می‌دهند پژوهشگر در گزارش
خود درباره چه مطالبی بحث کرده
است. خواننده با دیدن این واژه‌ها یا
عبارت‌ها، درباره گزارش اطلاعاتی
کلی به دست می‌آورد.

۳. اشاره

این قسمت به معرفی بسیار
فشرده موضوع پژوهش می‌پردازد.
همچنین نشان می‌دهد که گزارش
ارائه شده دارای چند بخش است و
هر بخش به چه موضوعی اختصاص
دارد.

۴. چکیده

این قسمت شامل فشرده
چارچوب نظری و تمام مطالب
مهم گزارش پژوهش است و باید
به گونه‌ای نوشته شود که خواننده
بتواند با مطالعه آن، به هدف،
ضرورت، مسئله، اطلاعات مربوط
به روش‌شناسی و یافته‌های مهم
پژوهش پی ببرد. بنابراین، در تنظیم
این قسمت به چند نکته توجه داشته
باشید:

۱-۴. هدف پژوهش را در یک بند
(پارگراف) کوتاه بیان کنید.

۲-۴. ضرورت پژوهش را به‌طور
کلی و تحلیلی در یک بند
توضیح دهید.

۳-۴. مسئله اصلی پژوهش را در
صورت امکان در حد یک
عبارت بنویسید.

۴-۴. نوع و روش پژوهش را در
حد یک عبارت بیان کنید.

۵-۴. جامعه آماری، نمونه و
ویژگی‌های گروه نمونه را
به‌طور مختصر توصیف کنید.

۶-۴. ویژگی‌های ابزار یا ابزارهای
جمع‌آوری اطلاعات را همراه
با روش اجرای آنها به‌طور
خلاصه توضیح دهید.

هدف کلی تهیه

و ارائه گزارش

پژوهش، ایجاد

ارتباط با سایر

پژوهشگران در

زمینه پژوهش

و استفاده

خوانندگان از

نتایج آن است.

اگر پژوهشگر،

پژوهشی را که

انجام داده است

به دنیای علم

گزارش نکند،

مثل این است

که اصلاً پژوهشی

انجام نداده است

۴-۷. نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها را فقط نام ببرید.

۴-۸. یافته‌های کلی پژوهش را همراه با سطح معنی دار بودن آن‌ها به‌طور خلاصه بنویسید. علاوه بر این، هنگام نوشتن چکیده گزارش، این نکات را نیز رعایت کنید:

- مطالبی را که در متن گزارش اصلی پژوهش توضیح نداده‌اید، نیاورید.
- نقل قول مستقیم نکنید؛ بلکه مطالب را به زبان خودتان خلاصه کنید.
- اصطلاحات مهم و کلیدی را بیاورید.
- برای نشان دادن شماره‌ها از اعداد استفاده کنید.
- فقط گزارش کنید. ارزشیابی، نقد

و اظهار نظر نکنید (در بخش بحث و نتیجه‌گیری به نقد بپردازید).

- در نوشتن مطالب از زمان گذشته استفاده کنید.
- از نوشتن کلمه‌های اضافی و وصفی خودداری کنید.
- عبارت‌ها را به صورت خبری و روان بنویسید.

به‌طور کلی، چکیده گزارش را طوری تهیه و تنظیم کنید که آنچه را انجام داده و نتیجه گرفته‌اید به خواننده منتقل کند. به یاد داشته باشید کل چکیده از ۲۵۰ کلمه بیشتر نشود.

۵. بحث در مورد یافته‌های مهم پژوهش

در این قسمت، گزارش یافته‌های پژوهش و بحث و تبیین خودتان را مطرح کنید. بدین صورت که ابتدا

یافته پژوهش را بنویسید و سپس بحث و تبیین خود را به‌طور تحلیلی و مستند ارائه کنید. توجه داشته باشید که درباره هر یک از یافته‌های پژوهش به‌طور مستقل بحث و در انتها به نتیجه کلی گرفته شده از پژوهش اشاره کنید.

۶. پیشنهادها

با در نظر گرفتن یافته‌های پژوهش، پیشنهادها را به‌منظور تغییر، تأیید، بهبود یا گسترش آنچه هست دهید؛ به‌طوری که مخاطبان مجله بتوانند از آن در محیط آموزشی استفاده کنند. بنابراین، اظهار نظر و پیشنهادی را نیاورید که بر یافته‌های پژوهش مبتنی نیست و کاربرد ندارد.

۷. پی‌نوشت

پی‌نوشت را با شماره در متن مشخص و به همان ترتیب در پایان گزارش به آن‌ها اشاره کنید. در این زمینه، لازم نیست به پی‌نوشت‌های بی‌اهمیت و شناخته‌شده اشاره کنید.

۸. منابع

برای مستند کردن و آگاهی خواننده از منابعی که در تدوین گزارش پژوهش از آن‌ها استفاده کرده‌اید، ضرورت دارد منابع مورد استفاده را به‌طور کامل و به ترتیب اولویت استفاده در متن، بنویسید. به این منظور، از نحوه منبع‌نویسی سایر مقالات همین مجله کمک بگیرید.

حال که این مقاله و مقاله‌های پیشنهاد شده را مطالعه کردید، می‌توانید گزارش پژوهشی را که انجام داده‌اید، به‌گونه‌ای مناسب، تنظیم و برای مجله رشد تکنولوژی آموزشی بفرستید تا رابطه فکری-پژوهشی شما با سایر پژوهشگران و افراد ذینفع در زمینه مورد بحث، به‌طور مطلوب برقرار شود.



پیش از شروع به نوشتن گزارش پژوهش، ابتدا چند شماره از مجله رشد تکنولوژی آموزشی را تهیه و چند مقاله پژوهشی آن را به دقت بخوانید تا دریابید که در این مجله، نویسندگان مقاله‌ها چگونه گزارش خود را متناسب با نیاز مخاطبان تنظیم کرده‌اند