



رشد

ماهنامه‌ی آموزشی، تحلیلی، اطلاع رسانی
برای مدیران، معاونان، مشاوران و مربیان مدارس

وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
دفتر انتشارات کمک آموزشی

مدیریت مدرسه

دوره‌ی هشتم/آبان ۱۳۸۸ / شماره‌ی پی در پی ۶۳

مدیر مسئول: محمد ناصری
سر دبیر: حیدر تورانی
شورای برنامه‌ریزی و کارشناسی:
 مرتضی مجدفر، داوود محمدی، صادق صادق‌پور
مدیر داخلی: شهلا فهیمی
ویراستار: ترانه امیر ابراهیمی
طراح گرافیک: مهسا قباپی

نشانی دفتر مجله:
 تهران، ایرانشهر شمالی، پلاک ۲۶۶
 صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۶۵۸۴
 تلفن: ۰۲۱ - ۸۸۳۴۴۷۵۷ - ۰۲۱ داخلی ۴۲۹
 نمابر: ۰۲۱ - ۸۸۳۰۱۴۷۸
پایگاه اینترنتی:
www.roshdmag.ir
رایانامه:
modiriat@roshdmag.ir
تلفن پیام‌گیر نشریات رشد:
 ۰۲۱ - ۸۸۳۰۱۴۸۲

● **کد مدیر مسئول:** ۱۰۲ ● **کد دفتر مجله:** ۱۱۱ ● **کد مشترکین:** ۱۱۴
نشانی امور مشترکین:
 تهران، صندوق پستی: ۱۶۵۹۵/۱۱۱
تلفن امور مشترکین:
 ۷۷۳۳۶۶۵۶ - ۷۷۳۳۵۱۱۰۰
شمارگان: ۵۲۰۰۰ نسخه
چاپ: شرکت افست (سهامی عام)

- ۱ **سر آغاز: به چه دست یافتیم؟/سر دبیر**
- ۳ **آن سوی آینده: راه‌روی را در حال راه رفتن بیاموزیم/ب. اله داد**
- ۴ **اکیانوسی به عمق دل‌ها: آموزه‌های مدیریت از نگاه قرآن/دکتر حیدر تورانی**
- ۷ **چشم انداز: کوچه‌ها و خیابان‌های شهر/شهلا فهیمی**
- ۸ **میزگرد: نشست‌هایی که باعث می‌شوند مجله نشست نکند!/زهره تورانی**
- ۱۱ **خرد زندگی: چون مردگان/محمدعلی شامانی**
- ۱۲ **سلامت و بهداشت و روان: طبّ تحصیلی، ابزاری برای تحقق تحصیل اثر بخش/دکتر عطاءاله پور عباسی**
- ۱۶ **مدیریت در مدرسه‌های جهان امروز: رهبری آموزشی تحول‌گرا؛ رهبری عاطفه و احساس! چگونه؟/طیبه امام جمعه، سید حسین طلایی زواره**
- ۱۸ **مطالعات موردی در مدیریت مدرسه: سیدی تلفن همراه، «هن» و «ها»/بکتر مرتضی مجدفر**
- ۲۲ **همایش‌های مدیریتی: مهتاب خسروشاهی**
- ۲۳ **پرسش از شما، پاسخ از مسئولان: پرسش و پاسخ در مورد مسائل حقوقی و اجرایی در حوزه‌ی مدارس/ابراهیم شکا، پروین سادات میر ابوطالبی**
- ۲۴ **مقاله‌های علمی - کاربردی: تحقیقات گلدانی/اکرم بهجت**
- ۲۵ **پیام مدیر به مدیران: شهادت معذرت خواستن/علی اکبر زارع**
- ۲۶ **گفت‌وگو: گنجینه‌ای به نام رشد/اژدها محمدزاده صدیق**
- ۲۸ **پژوهش‌های مدیریتی:**
- ۲۳ **روش یاددهی - یادگیری در فناوری‌های جدید/شهناز هاشمی**
- ۳۰ **آموزش ضمن خدمت: مدیران و آموزش‌های مؤثر در مدرسه/دکتر داوود محمدی**
- ۳۱ **کتاب‌خانه‌ی مدیریت مدرسه: مدیریت زمان برای مدیران مدرسه‌ها**
- ۳۱ **با همراهان: نامه‌ای از یک همراه/عباسقلی اسدی**
- ۳۲ **چکیده مطالب به زبان انگلیسی**

● قابل توجه نویسندگان و مترجمان محترم

- مقاله‌هایی که برای درج در مجله می‌فرستید، باید با اهداف و ساختار این مجله مرتبط باشد و قبلاً در جای دیگری چاپ نشده باشد.
- مقاله‌های ترجمه شده باید با متن اصلی همخوانی داشته باشد و متن اصلی نیز همراه آن باشد. چنانچه مقاله را خلاصه می‌کنید، این موضوع را قید بفرمایید.
- مقاله یک خط در میان، در یک روی کاغذ و با خط خوانا نوشته یا تایپ شود. مقاله‌ها می‌توانند با نرم‌افزار word و بر روی CD یا فلاپی و یا از طریق رایانامه مجله ارسال شوند.
- نشر مقاله باید روان و از نظر دستور زبان فارسی درست باشد و در انتخاب واژه‌های علمی و فنی وقت لازم مبذول شود.
- محل قرار دادن جدول‌ها، شکل‌ها و عکس‌ها در متن مشخص شود.
- مقاله باید دارای چکیده باشد و در آن هدف‌ها و پیام نوشتار در چند سطر تنظیم شود.
- کلمات حاوی مفاهیم نمایه (کلید واژه‌ها) از متن استخراج و روی صفحه‌ای جداگانه نوشته شوند.
- مقاله باید دارای تیتر اصلی، تیترهای فرعی در متن و سوتیتر باشد.
- معرفی‌نامه‌ی کوتاهی از نویسنده یا مترجم همراه یک قطعه عکس، عناوین و آثار وی پیوست شود.
- مجله در رد، قبول، ویرایش و تلخیص مقاله‌های رسیده مختار است.
- مقالات دریافتی بازگردانده نمی‌شود.
- آرای مندرج در مقاله ضرورتاً مبین رأی و نظر مسئولان مجله نیست.