

چهارچوب مدیریتی

سپیده شهیدی

باعث دور شدن دانش‌آموزان از فضای درس و پرداختن آن‌ها به موضوعات دیگر شود. هم‌چنین همیشه باید یک نسخه پشتیبان (backup) از برنامه مورد استفاده وجود داشته باشد تا در صورت بروز مشکلات احتمالی در برنامه، بتوان از آن استفاده کرد.

○ **زمان:** در بودجه‌بندی زمان کلاس، ایجاد یک جدول زمانی برای اجرای برنامه‌های آموزشی بسیار مؤثر است. تعیین مهلت زمانی امری ضروری است، زیرا به ایجاد حس مسئولیت‌پذیری در بچه‌ها کمک می‌کند. دانش‌آموزان با یادگیری مهارت‌های لازم برای دنبال کردن جدول زمانی و رعایت مهلت‌های تعیین شده، می‌توانند با پی‌گیری کمتری از سوی معلم، خود به طور مستقل به انجام کار بپردازند.

مدیریت مؤثر این‌گونه کلاس‌ها، نیازمند آن است که معلمان در همان ابتدای سال تحصیلی، قوانین و روش‌های استفاده از فناوری در مدرسه را، به طور شفاف برای دانش‌آموزان توضیح دهند. هر مدرسه باید در مورد رفتارهای مناسب هنگام کار با ابزارهای فناوری در کلاس، قوانین کاربری مشخصی داشته باشد که به امضای دانش‌آموزان و اولیا برسد. هم‌چنین معلمان باید با تأکید بر اجرای این قوانین در کلاس و هنگام کار، آن‌ها را کاملاً برای بچه‌ها جا بیندازند. این امر به پیش‌بینی مسائل احتمالی و تصمیم‌گیری برای چگونگی مواجهه با آن‌ها کمک می‌کند و باعث می‌شود معلم قبل از تشدید مشکلات کلاس، درصدی رفع آن‌ها برآید.

گاهی لازم است دانش‌آموزان پیش از آمدن به کلاس، مهارت‌های مورد نیاز کامپیوتری خود را که قبلاً آموخته‌اند، مرور کنند. این کار به پیشرفت کلاس کمک می‌کند؛ زیرا در این صورت دانش‌آموزان می‌توانند به محض نشستن پشت کامپیوترها، آماده شروع کار شوند. معلم باید فعالیت‌های یادگیری مؤثری را طراحی کند تا دانش‌آموز به سادگی با پیروی از دستورالعمل‌ها، حداکثر نتیجه را از کار با ابزارهای فناوری به دست آورد.

در شماره قبل گفته شد که استفاده از فناوری در کلاس، نیازمند برنامه‌ریزی و مدیریت مؤثر کلاس است. تنها در این صورت است که می‌توان از چنین کلاسی انتظار یادگیری و بازدهی مناسب داشت. یکی از روش‌های مناسب برای اداره این‌گونه کلاس‌ها، گروه‌بندی دانش‌آموزان با در نظر گرفتن مهارت‌های کامپیوتری، درسی و ویژگی‌های رفتاری آن‌هاست. هم‌چنین باید در نظر داشت که فعالیت‌ها به گونه‌ای طراحی شوند که هیچ دانش‌آموزی در مدت زمان کلاس، بی‌کار نماند. بررسی کار دانش‌آموزان و گرفتن بازخورد در زمان‌های مختلف نیز از ملزومات استفاده از فناوری در کلاس است.

داشتن برنامه مدیریت کلاس در تمام ساعات تدریس بسیار مهم است ولی اهمیت آن، هنگامی که دانش‌آموزان از فناوری استفاده می‌کنند، پررنگ‌تر است. زیرا در صورت نقص در مدیریت، دانش‌آموزان با دسترسی به یک ابزار فناوری چندمنظوره، به راحتی از موضوع درس خارج شده و به فعالیت‌های غیردرسی می‌پردازند. چنین طرح درسی باید، در چهار محور اصلی مدیریت شود:

○ **آموزش:** مسئله اصلی این است که چگونه دستورالعمل‌ها، اهداف آموزشی، استانداردهای برنامه تحصیلی و فعالیت‌های عملی به دانش‌آموزان منتقل شود. هر یک از این موارد باید در طرح درس به صورت دقیق و بدون ابهام، مشخص شوند.

○ **کلاس:** مدیریت کلاس باید از طریق مشارکت گروه‌های دانش‌آموزی در موضوع مورد بحث، و نیز مشغول نگه داشتن آن‌ها با فعالیت‌های مناسب در تمام مدت تدریس انجام شود.

○ **فناوری:** اطمینان از این که آیا منابع فناوری محدود شده هستند یا نه، امری ضروری است. زیرا در دسترس بودن منابع نامحدودی از این دست، ممکن است

در بودجه‌بندی زمان کلاس، ایجاد یک جدول زمانی برای اجرای برنامه‌های آموزشی بسیار مؤثر است

منبع

<http://www.nelliemuller.com/effectiveclassroommanagementstrategiesfortechnology.htm>